

あなたのやる気応援します！

西日本エリートスタッフの 資格取得 祝い金

Reskilling

資格取得
支援制度

資格取得に挑戦して
みませんか？



申請期間

2026年10月1日～2027年9月30日

支給
要件

- 3ヶ月以上就業中の方
- 支給対象の資格を取得した方
- 申請後3ヶ月以上エリートスタッフから継続就業する意思がある方

対象資格
(一例)

- 日商簿記 1・2・3級
- CS技能評価試験 1・2・3級
- MOS (上級・一般)
- 秘書技能検定 …etc

詳しくはWEBで



お問い合わせ



西日本エリートスタッフ株式会社 資格取得支援係

TEL : 0120-521366

MAIL : shikaku@elite-staff.com

【本社所在地】久留米市日吉町15-60 久留米ほとめきスクエア9F

【拠点】福岡、北九州、佐賀

◎資格取得祝い金 対象資格一覧表(申請期間:2026.10.1～2027.9.30)

No.	種類		主催	分類	支給額
1	社会保険労務士		厚生労働省	国家資格	20,000
2	行政書士		総務省	国家資格	20,000
3	社会福祉士		公益財団法人社会福祉振興・試験センター	国家資格	10,000
4	キャリアコンサルタント		・特定非営利活動法人 キャリアコンサルティング協議会 ・特定非営利活動法人 日本キャリア開発協会(JDCA)	国家資格	7,000
5	第一種衛生管理者		公益財団法人 安全衛生技術試験協会	国家資格	3,000
6	基本情報技術者試験		経済産業省	国家資格	5,000
7	ITパスポート試験		経済産業省	国家資格	3,000
8	日商簿記検定試験	1級 2級 3級	日本商工会議所	公的資格	10,000 5,000 3,000
9	ビジネス実務法務検定試験	1級 2級 3級	東京商工会議所	公的資格	10,000 5,000 3,000
10	リテールマーケティング(販売士)検定	1級 2級 3級	日本商工会議所	公的資格	5,000 2,000 1,000
11	日商PC検定 (文書作成)(データ活用)	1級 2級 3級	日本商工会議所	公的資格	5,000 2,000 1,000
12	ビジネス会計検定	1級 2級 3級	大阪商工会議所	公的資格	5,000 2,000 1,000
13	個人情報保護士認定試験		一般財団法人 全日本情報学習振興協会	民間資格	5,000
14	秘書技能検定	1級 準1級 2級 3級	公益財団法人実務技能検定協会	民間資格	5,000 3,000 2,000 1,000
15	ビジネス実務マナー検定	1級 2級 3級	公益財団法人 実務技能検定協会	民間資格	5,000 2,000 1,000
16	ビジネス文書検定	1級 2級 3級	公益財団法人実務技能検定協会	民間資格	5,000 2,000 1,000
17	ICTプロフィシエンシー検定試験(P検)	1級 2級 3級	ICTプロフィシエンシー検定協会	民間資格	5,000 2,000 1,000
18	CS技能評価試験 (ワープロ)	1級 2級 3級	中央職業能力開発協会(JAVADA)	民間資格	5,000 2,000 1,000
19	CS技能評価試験 (表計算)	1級 2級 3級	中央職業能力開発協会(JAVADA)	民間資格	5,000 2,000 1,000
20	MOS(Microsoft Office Specialist) (Word・Excel)	・エキスパート(上級)	Microsoft Corporation (運営:オデッセイコミュニケーションズ)	民間資格	5,000
21	MOS(Microsoft Office Specialist) (Word・Excel)	・アソシエイト(一般)	Microsoft Corporation (運営:オデッセイコミュニケーションズ)	民間資格	3,000
22	ファイナンシャル・プランニング技能検定	2級	NPO法人 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会 一般社団法人 金融財政事情研究会	国家資格	5,000

エリスタの資格取得支援制度(資格取得祝い金) 詳細

西日本エリートスタッフは、はたらく方の主体的な能力開発や、キャリア形成を支援しています！

弊社との雇用期間中に指定の資格を取得し且つ雇用期間内に申請された方に、『資格取得祝い金』を支給いたします。



【対象者】以下の全てに該当するスタッフの方

- ◆エリスタで3ヶ月以上就業中の方(派遣社員・外部で勤務する契約社員)
- ◆申請後3ヶ月以上エリスタからのお仕事を希望される方(別の派遣先でも可)
- ◆エリスタが指定する資格を申請期間内に取得し、申請期間中に資格手当申請書と合格証(又は合格を証明する書類)を提出できる方

【支給額】

『対象資格一覧表』に基づいて、取得した資格に対し1回支給いたします。

【申請期間】

2026年10月1日～2027年9月30日(必着)

【申請方法】

『資格手当申請書(Word文書)』をメール又は郵送でお送りいたします。

1.『資格手当申請書』は専用メールにご請求ください。

宛先: shikaku@elite-staff.com

件名:『資格手当申請書』の請求

用件: ①登録番号 ②氏名 ③メール又は郵送いずれかの希望 を記載してください。

2.『資格手当申請書』『合格を証明する書類(写し)』をご提出ください。

メールでのご提出: shikaku@elite-staff.com

郵送でのご提出: 〒830-0017 久留米市日吉町15-60 久留米ほとめきスクエア9F 西日本エリートスタッフ株式会社 資格取得支援係 宛

提出期限: 資格取得日(合格証に記載されている日)の翌月末日必着

※原則、メールでのご提出ください。郵送の場合は、申請期限日必着でご提出ください。期限を過ぎた場合は無効となります。

【支給日】

・給与支給日が5日払の方→申請月の翌々月の給与支給日

・給与支給日が20日払の方→申請月の翌月の給与支給日

【注意事項】

- ・就業中のスタッフさんの資格取得を支援し、弊社のスタッフとしてご活躍いただくことを目的とした制度です。
- ・合格証等に記載されている日付の時点で雇用されている方に限ります。雇用契約期間中に合格されたとしても、申請書を雇用契約終了日迄にご提出いただけない場合は対象外となります。
- ・申請期間外の申請は一切受け付けられませんので早めにご提出ください。
- ・合格証は、原本を提出されないようご注意ください。(ご提出物は返却いたしません。万が一紛失・破損した場合も弊社は一切責任を負いません。)
- ・エリスタが指定する資格・免許以外は対象外です。
- ・申請予定日から3ヶ月以内に転職や転居等でエリスタから離れることが決まっている方は対象外となります。
- ・原則、メールで申請してください。(提出先: shikaku@elite-staff.com)
- 郵送で提出される場合は、確実に到着する方法でご送付ください。(申請書等の手渡しはお受け付けいたしません。)
- ・資格取得祝い金は、給与所得『資格手当』として支給します。所得税、住民税の課税対象となります。支払時期及び金額によっては社会保険料の算定に影響する可能性があります。
- ・2027年10月以降、本制度継続については未定です。

※産休育休、介護休業、労災による休業の方も対象となりますが、給付金の受給に影響がでる可能性がございます。詳細は、各種給付金の申請先(関係省庁)にお尋ねください。

エリートスタッフのお仕事情報はコチラ

elite-staff.com